

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1159102091081 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2024 за ГРН 2249100068116



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 047A24089DE3A8E42596FB077963CB16
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Действителен: с 22.08.2023 по 14.11.2024

Утвержден в новой редакции
Общим собранием членов,
Протокол №1 от «13» января 2024г.

У С Т А В

Межрегиональная общественная организация «Содействие развитию гражданского общества «ВЛАНА»

Республика Крым,
Бахчисарайский р-он, с. Железнодорожное
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Межрегиональная общественная организация Содействие развитию гражданского общества «ВЛАНА», именуемая далее Организация, является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной на основании добровольного объединения граждан для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – общественная организация.

1.3. Полное наименование Организации: Межрегиональная общественная организация «Содействие развитию гражданского общества «ВЛАНА»;

сокращенное наименование: МОО «СРГО «ВЛАНА».

1.4. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего руководящего органа – Республика Крым, м.р-н Бахчисарайский, с.п. Железнодороженское.с.Железнодорожное.

1.5. Территория деятельности Организации: Республика Крым, г. Москва, Приморский Край, Республика Чувашия, г. Севастополь, Свердловская область.

1.6. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.7. Организация при осуществлении своей деятельности действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах законности, добровольности, равноправия ее членов, самоуправления и коллегиальности руководства.

1.9. Организация является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, имеет права и обязанности юридического лица, может от своего имени приобретать и отчуждать имущество, осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, совершать соответствующие законодательству сделки. Срок деятельности Организации не ограничен..

1.10. Организация имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, может иметь другие счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. В своей деятельности Организация использует символику. Символика Организации представляет собой стилизованное изображение, образно напоминающее две человеческие фигуры, выполненное в форме сердца, правая половина изображения красного, левая – синего цветов. Изображение символики Организации приведено в пункте 11.2. Устава.

Эмблема Организации может использоваться как самостоятельно, так и одновременно с полным или сокращенным наименованием Организации. Эмблема Организации может использоваться на печати, штампах, бланках, сувенирных изделиях, визитках и других атрибутах Организации.

Использование символики Организации другими лицами осуществляется только с письменного согласия единоличного исполнительного органа Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создана в целях представления и защиты общих интересов членов Организации, для объединения усилий членов Организации по развитию гражданского общества через поддержку, популяризацию, защиту и развитие социальных институтов и гражданских инициатив по следующим направлениям:

- семья, материнство, отцовство и детство,
- культура, искусство, наука, образование,
- патриотизм, сохранение исторического наследия,
- экологическое просвещение, формирование бережного отношения к природе,
- популяризация здорового образа жизни и спорта,
- создание благоприятных условий для поддержки предпринимательства и развития туризма, в том числе сельского туризма;
- поддержка молодежных инициатив, формирование активной гражданской позиции среди молодого поколения;
- охрана и защита прав и свобод человека, семьи, общества;
- социальная защита населения,
- правовое просвещение,
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- поддержка добровольчества (волонтерства).

2.2. Для достижения целей, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Разработка и реализация проектов, программ, мероприятий, направленных на достижение уставных целей Организации как самостоятельно, так и совместно с другими заинтересованными лицами (физическими, юридическими).

2.2.2. Реализация публичных акций и культурных мероприятий по привлечению общественного внимания к деятельности Организации.

2.2.3. Участие в совместных программах, проектах и мероприятиях с другими Организациями со схожими целями, привлечение научного сообщества и партнеров к деятельности Организации.

2.2.4. Содействие в разработке и осуществлении общественно-значимых программ, проектов и мероприятий, поддержка и продвижение гражданских инициатив по направлениям деятельности Организации.

2.2.5. Организация и проведение, конференций, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, конгрессов, форумов, фестивалей, спортивных мероприятий и иных мероприятий, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация.

2.2.6. Консультационная и информационная поддержка лиц и организаций со схожими целями.

- 2.2.7. Продвижение и освещение информации о деятельности Организации через электронные сервисы (соц сети, интернет, СМИ и т.п. ресурсы).
- 2.2.8. Просветительская деятельность по направлениям, отвечающим целям Организации.
- 2.2.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию сельского туризма и развитие сельских территорий.
- 2.2.10. Издание и распространение методических, научно-исследовательских, авторских работ Организации в печатной и электронной форме.
- 2.2.11. Вовлечение в деятельность Организации добровольцев (волонтеров), содействие в деятельности добровольцев (волонтеров) в соответствии с действующим законодательством, содействие их размещению при проводимых мероприятиях.
- 2.2.12. Проведение совместных мероприятий с образовательными организациями (дошкольного, общего, профессионального, дополнительного и высшего образования) в сфере культуры, искусства, правового просвещения, патриотического воспитания, экологического просвещения и здорового образа жизни.
- 2.2.13. Деятельность в поддержку материнства, отцовства и детства – организация досуга и помощь в трудной ситуации, психологическая помощь родителям, семьям, детям и иным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- 2.2.14. Содействие в получении социальных услуг людям, находящимся в трудной жизненной ситуации и инвалидам, людям из сельской местности.
- 2.2.15. Создание аудио, видео, интернет-программ, видеороликов, фильмов в рамках уставной деятельности Организации.
- 2.2.16. Деятельность, направленная на популяризацию туризма: экологического, зеленого, сельского, познавательного, культурно-исторического, военно-патриотического и других его видов, содействие его развитию.
- 2.2.17. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие сельских территорий и малых городов, а также на привлечение спонсоров, инвесторов, специалистов и жителей к жизни в сельской местности и малых городах;
- 2.2.18. Защита прав и законных интересов членов Организации, а также выступление в защиту прав и свобод человека, семьи в соответствии с целями Организации.
- 2.2.19. Поддержка, продвижение, участие в мероприятиях и проектах, направленных на содействие развитию сельского туризма, содействие развитию предпринимательства в сельской местности.
- 2.2.20. Поддержка проектов (программ, мероприятий) по экологическому направлению, предусматривающих в том числе составление эко-маршрутов, эко-экскурсий, эко-походов.
- 2.2.21. Социально ориентированные виды деятельности Организации:
- охрана окружающей среды и защита животных;
 - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) – не является основным видом деятельности Организации;
 - деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-

психологического состояния граждан, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе и соответствует этим целям. К видам такой деятельности относится:

- 2.3.1. выпуск и распространение методической, научно-популярной, издание иной литературы по тематике, соответствующей целям Организации;
- 2.3.2. изготовление и распространение сувенирной продукции, полиграфической продукции, канцелярской продукции с символикой Организации;
- 2.3.3. сдача в аренду имущества Организации в соответствии с целями ее деятельности;
- 2.3.4. организация и проведение мастер-классов, ярмарок мастеров, фестивалей с реализацией на них товаров, произведенных местными мастерами с целью стимулирования предпринимательства;
- 2.3.5. проведение индивидуальных психологических консультаций, индивидуальной и групповой психолого-коррекционной работы, арт терапии с детьми, родителями, семьями;
- 2.3.6. организация работы кружков, секций и досуговых мероприятий: по вокалу, театральному и сценическому искусству, дизайнерскому искусству, народно-прикладному творчеству, живописи, танцам, спортивных мероприятий для детей, подростков, взрослого населения;
- 2.3.7. проведение концертов, спектаклей, способствующих достижению целей Организации;

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

2.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами государственной и муниципальной власти и иными физическими и юридическими лицами для достижения уставных целей.

Организация вправе участвовать в конкурсах и грантах, в закупках и тендерах на проведение культурно-массовых и других мероприятий по направлениям деятельности Организации (пункт 2.1. Устава).

2.6. Полученная прибыль от приносящей доход деятельности Организации не подлежит распределению между членами Организации.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. В Организации сформирована следующая система ее органов:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Организации;
- Постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – Правление;
- Единоличный исполнительный орган – Председатель Правления;
- Контрольно – ревизионный орган – Ревизор.

В случае, если в контрольно-ревизионный орган избрано несколько человек, то полномочия по контролю и надзору за деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия. В таком случае положения Устава о Ревизоре также относятся к членам Ревизионной комиссии.

3.2. Компетенция, полномочия порядок формирования органов Организации определяется действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Общее собрание членов Организации (далее также Общее собрание) проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе:

- Председателя Правления Организации;
- Правления Организации;
- Ревизора (Ревизионной комиссии) Организации;
- по требованию не менее 1/2 членов Организации.

Решение о проведении внеочередного Общего собрания рассматривается Председателем Правления в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующей инициативы.

Общее собрание правомочно, если при его проведении присутствует более половины членов Организации.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции (пункт 4.2. Устава) принимается квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов присутствующих, при этом каждый присутствующий член Организации обладает одним голосом. На Общем собрании решения принимаются открытым голосованием, если только на самом собрании не решат проводить закрытое голосование.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится принятие решений по вопросам:

- 4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.2. Утверждение и изменение устава Организации;
- 4.2.3. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;
- 4.2.4. Формирование состава Правления Организации и досрочное прекращение полномочий Правления и лиц, входящих в его состав; образование других органов Организации, их наименование, структуру, количественный и персональный состав и их прекращение;
- 4.2.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Организации; утверждение передаточного акта при реорганизации Организации;
- 4.2.6. Принятие решения о размере, порядке уплаты членами Организации членских и (или) иных имущественных взносов;

- 4.2.7. Принятие решения об избрании и досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа – Председателя Правления.
- 4.2.8. Назначение Ревизора (членов Ревизионной комиссии) Организации и досрочное прекращение его (их) полномочий;
- 4.2.9. Утверждение отчетов Правления и Ревизора (Ревизионной комиссии);
- 4.2.10. Рассмотрение вопроса по обжалованию включения/исключения члена Организации по ранее принятому решению Правления;
- 4.2.11. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4.2.12. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации, принять по нему соответствующее решение.

4.3. Общее собрание осуществляет свои полномочия бессрочно. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

4.4. Извещения о проведении Общего собрания направляются всем членам Организации теми способами связи, которые указаны ими в реестре членов Организации либо по месту регистрации члена Организации. Извещение о созыве Общего собрания может быть направлено в электронной форме. В случае направления такого извещения в бумажной форме – оно должно быть отправлено заказной почтовой корреспонденцией с сохранением квитанции с номером отправки в делах Организации. Извещение направляется членам Организации не менее, чем за 15 календарных дней до даты проведения собрания. Члены Организации вправе направить свои предложения о повестке дня в срок, не превышающий 3-х дней с даты получения извещения. Решение о внесении изменений в повестку дня по такому предложению принимается Председателем Правления в срок не позднее следующего рабочего дня с даты получения предложения. Местом проведения собрания признается место нахождения Организации, если в извещении не будет указано иное.

В случае необходимости принятия решения безотлагательного характера, допускается проведение Общего собрания в более короткие, чем указаны в настоящем пункте сроки, при условии, что уведомления были направлены всем членам Организации.

До проведения Общего собрания Правление Организации должно обеспечить доступность ознакомления членов Организации с повесткой дня и предлагаемыми изменениями и документами. Ознакомление проводится в рабочее время Организации, допускается ознакомление с указанными материалами в электронной форме путем направления их копий запросившему лицу в электронной форме.

Протокол Общего собрания изготавливается в окончательной форме в срок, не превышающий семь рабочих дней с даты его проведения.

4.5. Члены Организации вправе участвовать в Общем собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. В случае ведения записи такого собрания, отметка об этом делается в протоколе.

4.6. Решение вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания не может быть отнесено к компетенции других органов Организации.

4.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.8. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Организации документов (бюллетеней), содержащих сведения об их голосовании.

4.9. Для проведения Общего собрания в заочной форме - путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение - всем членам Организации направляются соответствующие извещения и листы для голосования (бюллетени) не менее, чем за календарный месяц до даты проведения Общего собрания.

При проведении Общего собрания в заочной форме учитываются бюллетени для голосования, поступившие в Организацию не менее, чем за сутки до даты его проведения. Дополнения и изменения в повестку дня должны быть направлены членами Организации не менее, чем за 15 дней до даты проведения собрания. Срок окончания процедуры голосования – дата, указанная в извещении о проведении такого собрания. Решение Общего собрания, проведенного в заочной форме считается правомочным, если за сутки до его проведения в Организацию поступило более половины направленных членам Организации бюллетеней.

4.10. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

5. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. В период между заседаниями Общего собрания руководство деятельностью Организации осуществляет Правление, избираемое Общим собранием из числа членов Организации. Правление является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Организации, осуществляющим права юридического лица от имени Организации. Срок полномочий Правления составляет пять лет. Правление в своей деятельности подотчетно Общему собранию.

5.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Численный состав Правления определяется Общим собранием, но должен включать в себя не менее трех человек.

5.3. Компетенция Правления:

5.3.1. Организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, отчитывается о своей работе перед Общим собранием не менее, чем раз в год или по требованию Общего собрания.

5.3.2. Иницирует решение о созыве Общего собрания и повестку дня, проводит подготовку проведения заседания.

5.3.3. Вносит предложения, касающиеся деятельности Организации, для рассмотрения их на Общем собрании.

5.3.4. Утверждает документы, утверждение которых не входит в компетенцию Председателя Правления, Общего собрания, в том числе утверждает программы деятельности Организации, сметы и отчеты по ним, утверждает календарь мероприятий Организации, Положение о присвоении почетных званий и награждения отдельных лиц, участвующих в деятельности Организации (в случае необходимости принятия таких Положений).

5.3.5. Принимает решения о приеме в состав членов Организации и исключения из ее состава.

5.3.6. Утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации.

5.3.7. Принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии (закрытии) представительств Организации, назначение и прекращение полномочий их руководителей.

5.3.8. Создание и прекращение деятельности структурных подразделений Организации (без образования юридического лица или со статусом юридического лица), а также утверждение Положений о структурных (обособленных) подразделениях, отделениях Организации.

5.3.9. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.

5.3.10. Ведет реестр членов Организации.

5.3.11. Рассматривает конфликтные ситуации с членами Организации.

5.3.12. Обеспечивает организацию проведения мероприятий Организации.

5.3.13. Принятие иных решений, не отнесенных к исключительной компетенции других органов Организации или по вопросам и поручениям, возложенным Общим собранием.

5.4. Заседание Правления правомочно при участии в нем более половины его членов. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом каждый член Правления обладает одним голосом. Решения по вопросам пунктов 5.3.6. - 5.3.9. принимаются не менее чем 2/3 от числа присутствующих членов Правления.

5.5. Решения, принятые Правлением, оформляются в форме Решения Правления в письменной форме в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты проведения заседания.

5.6. О проведении заседания Правления его члены должны быть уведомлены по средствам связи, сведения о которых имеются в Организации не менее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания. При вопросах безотлагательного характера, заседание может быть проведено в более короткий срок при условии уведомления всех членов Правления и присутствия на заседании более половины его состава. Члены Правления вправе участвовать в его заседании дистанционно с использованием технических средств, позволяющих идентифицировать личность члена Правления, принимать участие в обсуждении повестки дня и голосовать.

5.7. Члены Правления имеют право получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, а также имеют иные права, предоставленные действующим законодательством для коллегиальных руководящих органов юридических лиц.

5.8. На заседаниях Правления председательствует Председатель Правления. Секретарь на заседаниях Правления избирается раз в пять лет и совместно с Председателем Правления обеспечивают ведение заседания Правления. В случае отсутствия на заседании Правления Председателя Правления и (или) секретаря Правления, такие лица избираются из числа присутствующих на заседании членов Правления.

5.9. Члены Правления, срок полномочий которых истек в связи с окончанием срока, сохраняют свои должности и полномочия до избрания нового состава Правления Организации. В случае досрочного прекращения полномочий одного члена Правления, новый состав не избирается, если в составе Правления остается не менее трех человек.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Организации, избирается Общим собранием из числа членов Организации сроком на 5 лет.

6.2. Председатель Правления Организации осуществляет полномочия:

- 6.2.1. организует исполнение решений, принятых Общим собранием, Правлением, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию;
- 6.2.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, иными юридическими и физическими лицами;
- 6.2.3. выдает и отзывает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- 6.2.4. подписывает документы от имени Организации, в том числе финансовые;
- 6.2.5. организует документооборот и ведение бухгалтерской и иной отчетности Организации;
- 6.2.6. утверждает структуру и штатное расписание Организации, положение об оплате труда и премировании работников Организации, должностные инструкции;
- 6.2.7. созывает Общее собрание, отчитывается перед ним;
- 6.2.8. заключает от имени Организации договоры и сделки, изменяет и расторгает их;
- 6.2.9. осуществляет распоряжение имуществом Организации в ее интересах и в соответствии с уставными целями Организации;
- 6.2.10. принимает на работу и увольняет сотрудников, устанавливает порядок оплаты штатных сотрудников Организации, принимает к ним меры поощрения и меры дисциплинарного характера в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6.2.11. дает распоряжения и поручения для работников Организации;
- 6.2.12. издает распоряжения, приказы по текущим вопросам деятельности Организации;
- 6.2.13. открывает и закрывает в банках, иных учреждениях расчетные и иные счета

Организации;

6.2.14. выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Устава, законодательства Российской Федерации или те, которые делегированы ему Общим собранием или Правлением.

Председатель Правления представляет отчет Общему собранию не менее, чем один раз в год, а по отдельным вопросам – по решению Общего собрания.

Решения Председателя Правления оформляются приказом, распоряжением в письменной форме и подлежат хранению в делах Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На период временного отсутствия Председателя Правления (болезни, отпуска, командировки и т.п. обстоятельства), его полномочия на весь период отсутствия временно исполняет лицо, назначенное Председателем Правления до периода своего отсутствия либо назначенное Общим собранием лицо.

6.4. Председатель Правления несет ответственность в пределах своей компетенции в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

7. РЕВИЗОР ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации и избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

7.2. Ревизор проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также соответствие деятельности Организации уставным целям - по мере необходимости, но не менее одного раза в год. По итогам деятельности за отдельный отчетный период докладывает о ее результатах Правлению, инициирует вопросы о созыве Общего собрания и о привлечении независимого аудитора Организации при наличии к тому оснований.

Ревизор вправе запрашивать у Председателя Правления и Правления документы, касающиеся деятельности Организации за любой период. Ревизор вправе проверять полноту и достоверность финансовых документов Организации, их соответствие требованиям действующего законодательства.

7.3. Ревизором не могут избираться члены Правления и Председатель Правления во время осуществления ими своих полномочий.

7.4. По результатам проверки Ревизор составляет акт и отчет проверки и направляет его в Правление для рассмотрения и дальнейшего утверждения Общим собранием. Ревизор самостоятельных решений не принимает, за исключением решения о проведении проверки, при наличии к тому оснований и при уведомлении Правления, при этом проверки не должны мешать текущей деятельности Организации. Проведение проверок чаще, чем один раз в квартал не допускается.

8. УСЛОВИЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет – граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории России, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, разделяющие и поддерживающие цели Организации, регулярно участвующие в её деятельности, уплатившие вступительный членский взнос (при его наличии). Ограничения на участие в

Организации могут устанавливаться действующим законодательством об общественных объединениях.

Лица, намеренные стать членами Организации, должны до вступления в Организацию ознакомиться с уставом Организации, принимать и разделять цели Организации, иметь желание участвовать в деятельности Организации и проводимых ею мероприятиях, намеренные уплачивать членские и иные имущественные взносы (при их наличии), что должно подтверждаться ими в письменном заявлении при вступлении в состав членов Организации. Число членов Организации не ограничено, но должно быть не менее трех.

8.2. Членами Организации могут быть также юридические лица – общественные объединения, содействующие реализации целей и задач Организации в соответствии с её Уставом.

8.3. Членство в Организации носит заявительный характер и оформляется письменно:

- для физических лиц – на основании соответствующего заявления кандидата;
- для юридических лиц — общественных объединений - на основании соответствующего решения уполномоченного органа юридического лица.

Решение о приеме в состав членов Организации и исключении из состава членов Организации принимается Правлением на ближайшем заседании.

При поступлении заявления о приеме в состав членов Организации, Правление должно провести заседание с рассмотрением заявления кандидата в члены Организации в срок, не превышающий одного месяца с даты получения такого заявления.

8.4. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

Члены Организации имеют право:

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению в любое время выйти из Организации, направив соответствующее заявление;
- участвовать в управлении делами Организации, получать информацию о ее деятельности и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с её деятельностью;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- требовать рассмотрения конфликтной ситуации Правлением Организации.

Члены Организации имеют другие права, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Организации.

Право членов Организации на получение необходимой информации, касающейся ее деятельности, реализуется в рабочее время в устной форме или по письменному запросу, направленному Председателю Правления, который должен рассмотреть поступивший запрос и принять по нему решение в пятидневный срок.

8.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и действующее законодательство Российской Федерации в касающейся их части;
- регулярно участвовать в деятельности Организации, в образовании ее имущества в размере и порядке, определенном законом или настоящим Уставом, оказывать посильное содействие достижению целей Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации и ее членах;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации, иным образом дискредитирующих Организацию и ее членов;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- выполнять решения органов Правления, Общего собрания, Председателя Правления Организации;
- уплачивать членские и иные имущественные взносы в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Организации;
- своевременно (в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты наступления соответствующего события) информировать Организацию об изменении своих контактных данных, содержащихся в реестре членов Организации для обеспечения своевременной связи с Организацией, а также об иных обстоятельствах, влияющих на участие в деятельности Организации;

Члены Организации несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.6. Членство в организации может быть прекращено на основании собственного заявления члена Организации (для юридических лиц – на основании заявления уполномоченного органа), а также в случаях исключения члена Организации из ее состава, иных случаях, в соответствии с действующим законодательством.

Член Организации может быть исключен из нее решением Правления за систематическое уклонение от участия в деятельности Организации без уважительных причин, а также за однократное грубое, противоречащее настоящему Уставу действие, причинившее вред (имущественный, репутационный) Организации; за неуплату членских и иных имущественных взносов в течение полугода с даты возникновения обязанности по уплате таких взносов.

8.7. Член Организации считается выбывшим из ее состава с даты получения Организацией заявления о добровольном выходе или с даты принятия Правлением соответствующего решения об исключении члена из Организации.

Решение об исключении члена Организации может быть обжаловано им на Общем собрании.

Членство в Организации автоматически прекращается в связи со смертью члена Организации, в связи с ликвидацией члена – общественного объединения, а также при получении Организацией соответствующего вступившего в законную силу решения суда.

8.8. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. При прекращении членства в Организации, уплаченные членские и другие взносы не возвращаются.

8.9. За достижение в деятельности Организации особых успехов, Правление может принять решение о присвоении такому лицу почетного звания и (или) принять решение о его награждении. Порядок присвоения почетного звания и награждения устанавливается специальным Положением, утверждаемым Правлением.

9. ОТДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация осуществляет деятельность на территории других субъектов Российской Федерации через свои отделения. Отделения Организации являются ее структурными подразделениями без образования юридического лица и действуют на основании настоящего Устава.

9.2. Отделения Организации не осуществляют функций филиалов и представительств, не имеют стационарных рабочих мест и работников, не принимают самостоятельных решений. Члены Организации в ее отделениях действуют на основании доверенности от Организации и Положения об отделениях Организации - по отдельным поручениям Председателя Правления, Правления, Общего собрания Организации.

9.3. Отделения Организации не обладают собственным имуществом, при этом могут наделяться имуществом Организации и управлять переданным Организацией имуществом в рамках переданных Организацией полномочий.

9.4. Управление отделением Организации осуществляет Организация через свои органы, ответственных лиц (кураторов, координаторов) в соответствии с утвержденным положением. Отделения не имеют своих органов управления, исполнительных органов, контрольно-ревизионных органов. Положение о структурных подразделениях (отделениях) Организации утверждается Правлением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Деятельность Организации может быть прекращена путем ее реорганизации или ликвидации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания. Решение о реорганизации принимается в порядке, установленном настоящим Уставом об Общем собрании членов Организации.

Имущество Организации, оставшееся после её реорганизации, передается вновь возникшим организациям в установленном действующим законодательством порядке.

Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд по решению Общего собрания в установленном Уставом и законодательством порядке.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, либо по решению суда.

10.4. Порядок ликвидации Организации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Все дела ликвидированной Организации (учредительный документ, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются в архив в соответствии с законодательством.

10.6. Организация считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11. 1. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения ее членами, органами, Организацией. В остальном, что не отражено в настоящем Уставе, подлежат применению нормы действующего законодательства.

11.2. Символика Организации:

